



Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства»  
(ГАПОУ «ККСАИГХ»)

РАССМОТРЕН  
педагогическим советом  
(Протокол № 7  
от «19» августа 2022 г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель педагогического совета  
Ж.А. Бакаев

## КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

ГАПОУ «Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства»  
на 2022- 2023 учебный год

Казань 2022

**СОДЕРЖАНИЕ:**

<b>I. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА .....</b>	<b>3</b>
1.1. Цель и задачи деятельности Колледжа .....	3
1.2. Календарный план организационно-управленческих мероприятий .....	5
<b>II. ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ .....</b>	<b>6</b>
2.1. План учебно-методической работы и контроля образовательного процесса.....	6
2.2. План работы педагогического совета .....	17
2.3. План участия в мероприятиях, утвержденных Календарным планом Министерства образования и науки РТ и планом работы Некоммерческого партнерства «Совет директоров образовательных учреждений СПО РТ» на 2022/2023 учебный год .....	19
2.4. План учебно-производственной работы .....	30
<b>III. ПЛАН РАБОТЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЦЕНТРА КОМПЕТЕНЦИЙ .....</b>	<b>35</b>
<b>IV. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ .....</b>	<b>38</b>
<b>V. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ .....</b>	<b>43</b>
<b>VI. ПЛАН РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ЧАСТИ .....</b>	<b>45</b>

## **I. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА**

### **1.1. Цель и задачи деятельности Колледжа**

**Основная цель деятельности Колледжа** – Обеспечение комфортных и безопасных условий для воспитания обучающихся, должностных работников Колледжа

#### **Задачи на 2022/2023 учебный год:**

1. Обеспечение качества выполнения государственного задания и повышение эффективности образовательной деятельности Колледжа с учетом мониторинговых показателей деятельности образовательных организаций среднего профессионального образования РТ.
2. Анализ и мониторинг соответствия нормативных актов и учебно-методической документации по реализации ОПОП ФГОС СПО, в рамках подготовки к аккредитации.
3. Внедрение и реализация программы воспитания в программы подготовки специалистов среднего звена
4. Совершенствование системы внутренней оценки качества образования и разработка механизмов мотивации, вовлечения и стимулирования педагогических работников по повышению эффективности и результативности своей деятельности.
5. Развитие сайта Колледжа: оперативное размещение информации, с целью повышения открытости образовательного процесса.
6. Организация деятельности ресурсного центра по подготовке специалистов для сферы жилищно-коммунального хозяйства и многофункционального центра прикладных квалификаций.
7. Модернизация деятельности специализированного центра компетенций по подготовке участников чемпионатов Worldskills. Освоение новой компетенции WSR «Сантехника и отопление».
8. Аттестация центра проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) на базе Колледжа.
9. Проведение и организация демонстрационных экзаменов в рамках ГИА по всем реализуемым специальностям/профессиям.
10. Привлечение социальных партнеров, работодателей для участия в качестве экспертов, по независимой оценке, качества освоения образовательных программ.
11. Создание системы непрерывного профессионального образования. Развитие дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.
12. Формирование и развитие профессиональной компетентности обучающихся (в том числе, предоставление возможности получения дополнительных профессий, компетенций).
13. Разработка адаптированных образовательных программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
14. Совершенствование доступной среды для лиц с ОВЗ и инвалидов.

15. Формирование здоровьесберегающего пространства и воспитание у студентов потребности в здоровом образе жизни.
16. Реализация инновационных форм профориентационной работы.
17. Работа с родителями по созданию эффективной системы взаимодействия в вопросах повышения качества воспитания и обучения, работы со студентами «группы риска».
18. Создание условий для самоопределения, социализации и адаптации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей; формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
19. Повышение эффективности системы студенческого самоуправления в колледже и общежитии.
20. Оснащение материально - технической базы колледжа согласно требованиям ФГОС СПО.
21. Создание условий для повышения квалификации и профессионального роста педагогических работников, изучения обобщения и распространения передового педагогического опыта.
22. Развитие взаимодействия с органами местного самоуправления, центрами занятости населения, социальными партнерами с целью содействия трудоустройству выпускников и их адаптации к условиям рынка труда.

**1.2. Календарный план организационно-управленческих мероприятий  
в 2022-2023 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Периодичность	Ответственный
1.	Оперативное совещание директора и АУП	1 раз в неделю	Директор
2.	Общее собрание	2 раза в год	Директор
3.	Педагогический совет	1 раз в месяц	Директор Зам. директора по УР
4.	Наблюдательный совет	1 раз в год	Директор
5.	Методические комиссии	1 раз в месяц	Зам. директора по УР Зам. директора по УВР Зам. директора по МР и ДО
6.	Аттестационная комиссия	1 раз в год	Зам. директора по МР и ДО
7.	Совет профилактики	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР
8.	Общешкольные мероприятия	По графику	Директор Заместители директора по направлениям
9.	Классные часы	1 раз в неделю	Зам. директора по УВР
10.	Профилактика заболеваемости в общежитии	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР
11.	Заседание студенческого совета Колледжа	1 раз в два месяца	Зам. директора по УВР
12.	Заседание старостата	2 раза в год	Зам. директора по УР
13.	Работа кружков художественной самодеятельности, спортивных секций	По утвержденному графику	Зам. директора по УВР
14.	Родительские собрания	2 раза в год	Зам. директора по УВР
15.	Заседание стипендиальной комиссии	2 раза в год	Директор Зам. директора по УР

## II. ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

### 2.1. План учебно-методической работы и контроля образовательного процесса

№ п/п	Направления работы и планируемые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение реализации образовательных программ СПО, ДПО и ПО</b>			
1.1	Организация текущего и перспективного планирования работы коллектива на новый учебный год	август	Директор Зам. директора по направлениям
1.2	Корректировка учебно-планирующей документации на новый учебный год	август	Зам. директора по УР Зав. отделениями
1.3	Комплектование колледжа кадрами	август	Зам. директора по УР Специалист по кадрам
1.4	Утверждение тарификации педагогического состава	сентябрь	Директор Зам. директора по УР
1.5	Комплектация рабочих программы, КТП на новый учебный год	сентябрь	Зам. директора по МРиДО
1.6	Разработка и утверждение графика учебного процесса	август	Зам. директора по УР Зав. учебно – производственной практикой Зав. отделениями
1.7	Подготовка и издание приказа о зачислении студентов нового набора	август-сентябрь	Зам. директора по УР
1.8	Составление расписания занятий (электронного расписания)	В течение года	Зам. директора по УР Зав. учебной частью
1.9	День знаний	01.09.2021	Зам. директора по УР Зам. директора по УВР
1.10	Заказ и оформление студенческих билетов, зачетных книжек, журналов теоретического обучения, учебной и производственной практики	август-сентябрь	Зам. директора по УР Зав. учебной частью
1.11	Проверка соблюдения требований к введению журналов (заполнение, наличие оценок, соответствие КТП, выполнение графика консультаций) Выполнение педагогической нагрузки	В течение года	Зам. директора по УР Зам. директора по МР и ДО Зав. учебной частью
1.12	Оформление личных дел нового набора.	август-сентябрь	Зав. учебной частью Зав. отделениями

№ п/п	Направления работы и планируемые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.13	Рассмотрение и утверждение планов работы методических комиссий и индивидуальных планов работы преподавателей. Выполнение плана работы МК	Сентябрь Январь	Зам. директора по УР Зам. директора по МР и ДО Зам. директора по УВР Зав. учебно – производственной практикой Председатели метод. комиссий
1.14	Выполнение заказов на литературу	В течение года	Зав. библиотекой
1.15	Организация, проведение и анализ результатов «Всероссийские проверочные работы» обучающихся 1 курса, и завершивших освоение общеобразовательного цикла	октябрь	Зам. директора по УР Зав. отделениями
1.16	Контроль посещаемости, успеваемости и качества обучающихся. Дисциплина студентов на учебных занятиях	В течение года	Зам. директора по УР Зав. отделениями
1.17	Контроль посещаемости студентами занятий, качеству обучения, учету ведения журналов учебных групп	1 раз в месяц	Зам. директора по УР Зав. отделениями
1.18	Заказ бланков дипломов	октябрь	Зам. директора по УР
1.19	Разработка перечня тем курсовых и выпускных квалификационных работ студентов.	ноябрь	Зам. директора по УР Зав. отделениями Председатели метод. комиссий
1.20	Подготовка сводных ведомостей выпускных групп.	апрель	Зам. директора по УР Зав. отделениями Зав. учебной частью
1.21	Утверждение председателей квалификационных экзаменов	в течение года	Зам. директора по УР. Зав. отделениями Зав. учебной частью
1.22	Утверждение председателей ГИА	ноябрь	Зам. директора по УР Зав. отделениями
1.23	Организация и проведение промежуточной аттестации: - проведение заседаний метод. комиссий по допуску студентов к промежуточной аттестации; - подготовка документационного сопровождения процедуры промежуточной аттестации.	по графику учебного процесса	Зам. директора по УР Зав. отделениями

№ п/п	Направления работы и планируемые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.24	Организация выполнения студентами курсовых работ: - утверждение тем и руководителей; - контроль соблюдения графика выполнения курсового проектирования; - предзащита курсовых работ; - защита курсовых работ. - оформление отчётной документации	в течение года	Зам. директора по УР Зав. отделениями Преподаватели спец. дисциплин
1.25	Организация и проведение ГИА: - разработка и утверждение программ ГИА по специальностям; составление плана подготовки к ГИА; - составление и утверждение расписания ГИА выпускников.	ноябрь	Зам. директора по УР Зав. отделениями Председатели метод. комиссий
1.26	Выполнение студентами выпускных квалификационных работ (ВКР): - контроль соблюдения студентами и руководителями графика выполнения ВКР; - предзащита ВКР; - защита ВКР	январь-июнь	Зам. директора по УР Зав. отделениями Председатели метод. комиссий
1.27	Проведение демонстрационного экзамена	июнь	Зам. директора по УР
1.28	Анализ результатов ГИА	июнь	Зам. директора по УР
1.29	Оформление и выдача документов об образовании (о профессиональном обучении, переподготовке, повышении квалификации)	июнь	Зам. директора по УР Зав. учебной частью Зам. директора по МР и ДО
1.30	Организация и проведение Педагогических советов	См. п.2.2.	Директор Зам. директора по УР
1.31	Работа преподавателей и заведующих отделениями со студентами, обучающимися по индивидуальной траектории	в течение года	Зам. директора по УР Зав. отделениями
1.32	Подготовка и проведение на базе Колледжа мероприятий, организованных Министерством образования и науки РТ: - Республиканская научно-практическая конференция «Наставничество: тенденции и перспективы»; - Республиканская олимпиада профессионального мастерства обучающихся по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»	Декабрь  Апрель	Директор Зам. директора по УР Зам. директора по МР и ДО Зам. директора по УВР Председатели метод. комиссий
1.33	Создание и оснащение учебных кабинетов и лабораторий. актуализация оформления стендов в рамках реализации федерального проекта «Молодые профессионалы»	в течение года	Зам. директора по УР Зав. учебно – производственной практикой Зав. кабинетами и лабораториями



№ п/п	Направления работы и планируемые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.34	Организация и проведение обучения по программам СПО, ПО и ДПО	в течение года	Зам. директора по УР Зам. директора по МР и ДО
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение реализации образовательных программ СПО, ДПО и ПО</b>			
2.1	Актуализация, корректировка и дополнительная разработка локальных нормативных актов колледжа, регламентирующих образовательный процесс	в течение года	Зам. директора по УР Зам. директора по МР и ДО Зав. отделениями
2.2	Анализ действующих локальных нормативных актов колледжа, регламентирующих методическую деятельность с последующей корректировкой и разработкой новых при необходимости	сентябрь-декабрь	Зам. директора по УР Зам. директора по МР и ДО
2.3	Корректировка и разработка планирующей и отчетной документации по работе методических комиссий	сентябрь-октябрь	Зам. директора по МР и ДО Председатели метод. комиссий
2.4	Составление методических рекомендаций для преподавателей по разработке необходимого перечня документов и учебно-методических изданий, составляющих учебно-методическое обеспечение ОПОП	январь-март	Зам. директора по УР Зам. директора по МР и ДО
<b>3. Разработка учебно-методического обеспечения образовательного процесса</b>			
3.1	Разработка ОПОП и учебных планов для групп нового набора в соответствии с ФГОС СПО	август-октябрь	Зам. директора по УР Зам. директора по МР и ДО
3.2	Анализ ОПОП и учебных планов по переходящим группам	август-сентябрь	Зам. директора по УР Зам. директора по МР и ДО
3.3	Аудит и корректировка (разработка) рабочих программ учебных дисциплин (в т.ч. элективных курсов) и профессиональных модулей по реализуемым специальностям и профессиям	сентябрь-декабрь	Зам. директора по МР и ДО Председатели МК, преподаватели, мастера п/о
3.4	Аудит и корректировка (разработка) программ учебной и производственной практики	сентябрь-декабрь	Зам. директора по МР и ДО Председатели МК, преподаватели, мастера п/о
3.5	Корректировка (разработка) контрольно-оценочных средств и контрольно-измерительных материалов по профессиональным модулям и по учебным дисциплинам в рамках подготовки к аккредитации. Согласование с работодателями.	сентябрь-ноябрь	Зам. директора по МР и ДО. Председатели МК, преподаватели, мастера п/о
3.6	Разработка рабочих программ, контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с ФГОС СПО.	август-сентябрь	Зам. директора по МР и ДО

№ п/п	Направления работы и планируемые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
			Председатели МК, преподаватели, мастера п/о
3.7	Организация методического сопровождения по разработке (корректировке) учебно-методических изданий: методических указаний по выполнению практических (лабораторных) работ, методических указаний по выполнению самостоятельной работы	январь-март	Зам. директора по МР и ДО Председатели МК, преподаватели, мастера п/о
3.8	Корректировка (разработка) методических указаний по выполнению курсовых работ и выпускных квалификационных работ	Ноябрь-февраль	Председатели МК, руководители курсовых и дипломных проектов (работ)
3.9	Разработка программ государственной итоговой аттестации	январь	Зам. директора по УР Зам. директора по МР и ДО Председатели метод. комиссий.
3.10	Разработка программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	в течение года	Зам. директора по УР Зам. директора по МР и ДО Зав. учебно – производственной практикой Председатели метод. комиссий.
<b>4. Библиотечное и информационное обеспечение образовательного процесса</b>			
4.1	Внесение коррективов в банк данных информационных материалов. Своевременная подача заявок на приобретение новой учебно-методической литературы. Формирование библиотечного фонда в соответствии с реализуемыми образовательными программами.	в течение года	Зам. директора по УР Зам. директора по МР и ДО Зав. библиотекой
4.2	Обеспечение педагогического коллектива необходимыми методическими материалами для совершенствования индивидуальной методической работы	в течение года	Зам. директора по УР Зам. директора по МР и ДО Зав. библиотекой
4.3	Продление договора о предоставлении доступа к электронной библиотечной системе	ноябрь	Зам. директора по МР и ДО Зав. библиотекой
4.4	Регулярная подготовка и проведение обзора методических новинок, газет и журналов, информирование о составе фонда методической продукции колледжа	в течение года	Зав. библиотекой
4.5	Обеспечение доступа педагогов Колледжа к электронно-библиотечной системе знаниум.com, к профессиональной базе данных и личным кабинетам	в течение года	Зав. библиотекой, системный администратор

№ п/п	Направления работы и планируемые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
4.6	Поддержание работы сайтов колледжа, своевременное обновление информации	в течение года	Ответственные за разделы сайта, согласно приказу Инженер-электроник
4.7	Сбор (пополнение), формирование реестра и организация хранения учебно-методической документации по реализуемым специальностям колледжа на бумажном и электронном носителе	в течение года	Зам. директора по МР и ДО
<b>5. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства педагогических работников, изучения, обобщения и распространения передового опыта</b>			
5.1	Организация методической помощи педагогам по разработке учебно-планирующей документации и по вопросам содержания, организации и методики проведения учебных занятий, в том числе открытых уроков	в течение года	Зам. директора по МР и ДО
5.2	Оказание методической помощи начинающим педагогическим работникам. Организация работы «Школы молодого педагога»	в течение года	Зам. директора по УР Зам. директора по МР и ДО
5.3	Формирование плана повышения квалификации сотрудников Колледжа на 2022-2023 учебный год	ноябрь	Зам. директора по МР и ДО
5.4	Сопровождение сотрудников Колледжа по вопросам прохождения курсов повышения квалификации	в течение года	Зам. директора по МР и ДО
5.5	Разработка программ стажировки на базовых предприятиях мастеров производственного обучения и преподавателей профессионального цикла.	октябрь- февраль	Зам. директора по УР Зам. директора по МР и ДО Председатели метод. комиссий
5.6	Организация и проведение аттестации педагогов колледжа, не имеющих квалификационных категорий, на соответствие занимаемой должности	октябрь, февраль	Зам. директора по МР и ДО Председатели метод. комиссий
5.7	Сопровождение педагогов и оказание методической помощи по вопросам прохождения процедуры педагогической аттестации на квалификационные категории. Проведение инструктивных совещаний.	октябрь, февраль	Зам. директора по МР и ДО Председатели метод. комиссий
5.8	Организация и проведение на базе колледжа стажировок для педагогов профессиональных образовательных организаций РТ	в течение года	Зам. директора по УР Зам. директора по МР и ДО
5.9	Составление и выполнение графика проведения преподавателями открытых учебных и внеучебных занятий Составление и выполнение графика взаимопосещения учебных занятий	согласно инд. планам педагогов и планам МК	Зам. директора по МР и ДО Председатели метод. комиссий

№ п/п	Направления работы и планируемые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
5.10	Проведение конкурса «Лучшая методическая разработка»	2 раза в год	Зам. директора по МР и ДО Председатели метод. комиссий
5.11	Проведение конкурса «Лучший методический уголок учебного кабинета»	2 раза в год	Зам. директора по УР Зам. директора по МР и ДО Председатели метод. комиссий Зав. кабинетами
5.12	Подготовка и участие преподавателей и административно-управленческого персонала в городских, республиканских, межрегиональных, всероссийских научно-практических конференциях, семинарах, вебинарах, совещаниях и конкурсах профессионального мастерства, в т.ч. организованных МОиН РТ и НП «Совет директоров ОУ СПО РТ»	В течение года	Зам. директора по УР Зам. директора по МР и ДО Зам.директора по УВР
5.13	Активизация и сопровождение публикационной деятельности педагогов Колледжа по изданию информационно-аналитических материалов и статей	В течение года	Зам. директора по УР Зам. директора по МР и ДО
5.14	Создание методической копилки по использованию современных образовательных методов и технологий на основе теоретического анализа научно-методических публикаций и обобщения передового педагогического опыта педагогов Колледжа и др. образовательных организаций	июнь	Зам. директора по МР и ДО Председатели метод. комиссий
5.15	Организация продуктивной работы методических комиссий (оказание помощи при планировании, регулярное отслеживание текущей работы, заслушивание отчетов о работе на методических заседаниях).	в течение года	Зам. директора по УР Зам. директора по МР и ДО
<b>6. Обеспечение условий для учебно-исследовательской работы студентов</b>			
6.1	Подготовка и обеспечение участия студентов Колледжа в городских, республиканских, всероссийских, международных научно-практических конференциях, олимпиадах, конкурсах, в т.ч. организованных МОиН РТ и НП «Совет директоров ОУ СПО РТ»	в течение года	Зам. директора по МР и ДО
6.2	Организация и проведение Республиканской научно – практической конференции «Наставничество: тенденции и перспективы»	декабрь	Зам. директора по УР Зам. директора по МР и ДО Зам.директора по УВР
6.3	Организация и проведение Республиканского этапа олимпиады профессионального мастерства по укрупненной группе специальностей СПО 08.00.00 «Техника и технология строительства»	апрель	Зам. директора по УР Зам. директора по МР и ДО Метод.комиссия строительного профиля и ЖКХ

№ п/п	Направления работы и планируемые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
6.4	Организация предметных недель и недель по специальностям и профессиям Организация внутриколледжных олимпиад, конкурсов и конференций для студентов	согласно планам МК	Зам. директора по по УР Зав. отделениями Председатели метод. комиссий
<b>7. Инновационная работа, разработка новых направлений работы по предоставлению образовательных услуг</b>			
7.1	Организация и сопровождение участия коллектива Колледжа в конкурсных мероприятиях по реализации инновационных проектов, в том числе на получение грантов в области образования	согласно плану конкурсных мероприятий	Зам. директора по УР Зам. директора по МР и ДО
7.2	Изучение и разработка плана внедрения онлайн-обучения (анализ нормативно-методической документации, выбор платформы для дистанционного обучения, формирование базы электронных образовательных ресурсов)	январь-февраль	Зам. директора по УР Зам. директора по МР и ДО
7.3	Разработка перечня образовательных услуг по актуальным программам - профессионального обучения, - дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) - дополнительного образования (краткосрочных курсов для взрослого населения).	в течение года, по мере поступления заявок	Зам. директора по УР Зам. директора по МР и ДО Зав. учебно – производственной практикой
7.4	Внутренний аудит учебно-методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ СПО	Согласно плану проекта	Зам. директора по УР Зам. директора по МР и ДО
<b>8. Профориентационная работа</b>			
8.1	Мониторинг результатов приемной кампании 2022года.	август - сентябрь	Зам. директора по УР
8.2	Проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальностей (ознакомление старшеклассников с правилами приема и перечнем специальностей колледжа)	в течение года	Все члены педагогического коллектива
8.3	Подготовка рекламного печатного материала (листовки, брошюры буклеты, рекламные проспекты), информационных материалов, создание видеороликов и презентаций	ноябрь	Зам. директора по УР Зам. директора по УВР Зам. директора по МР и ДО
8.4	Закрепление за преподавателями учебных заведений Республики Татарстан для проведения профориентационной работы	ноябрь	Зам. директора по УР

№ п/п	Направления работы и планируемые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	Проведение преподавателями и студентами профориентационной работы в учебных заведениях Республики Татарстан	в течение года	
8.5	Проведение Дня открытых дверей колледжа	январь- март	Зам. директора по УР Зам. директора по УВР
8.6	Создание и наполнение содержанием разделов официального сайта колледжа «Приемная комиссия», «Профориентационная работа»	в течение года	Зам. директора по УР
8.7	Разработка и утверждение Положения о приемной комиссии и Правил приема ГАПОУ «Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства».	февраль	Зам. директора по УР
8.8	Подготовка приказа об организации работы приемной комиссии	апрель	Зам. директора по УР
8.9	Проведение заседаний членов приемной комиссии	май	Зам. директора по УР
8.10	Работа приемной комиссии	июнь- сентябрь	Ответственный секретарь и члены приемной комиссии
8.10	Проведение профессиональных проб для обучающихся школ	февраль- апрель	Зам. директора по УР Зам. директора по МО и ДО Руководитель СЦК
8.11	Подготовка материалов для участия в республиканском конкурсе авторских разработок педагогических работников профессиональных образовательных организациях Республики Татарстан «Цифровая поддержка профессионального образования».	до 15 ноября	Зам. директора по УР Тимергалиева Н.В.
<b>9. Мониторинг трудоустройства выпускников</b>			
9.1	Мониторинг трудоустройства выпускников, пополнение банка данных о выпускниках	август	Зам. директора по УР Зав. отделениями
9.2	Ежемесячный сбор сведений о распределении по каналам занятости выпускников 2022 г.	сентябрь- июнь	Зам. директора по УР Зав. отделениями
9.3	Ведение отчетной документации по трудоустройству выпускников, формирование отчетной документации	ежемесячно	Зам. директора по УР Зав. отделениями
9.4	Участие в городских и республиканских мероприятиях по взаимодействию работодателей и выпускников (Ярмарки вакансий)	в течение года	Зам. директора по УР Зав. отделениями
9.5	Проведение классных часов для студентов выпускных групп специалистами центра занятости населения г. Казани	в течение года	Зам. директора по УР Зам. директора по УВР

№ п/п	Направления работы и планируемые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
9.6	Организация встреч педагогов и студентов с представителями работодателей, организация мастер-классов и семинаров-практикумов совместно с работодателями.	в течение года	Зав. учебно – производственной практикой
9.7	Проведение профориентационных мероприятий «Дни открытых дверей ВУЗов в Колледже»	в течение года	Зам. директора по УВР Зав. отделениями
<b>10. Расширение социального партнерства</b>			
10.1	Заключение договоров с работодателями о прохождении практики студентами колледжа по всем специальностям	в течение года	Зам. директора по УР Зав. учебно – производственной практикой Зав. отделениями
10.2	Сотрудничество с образовательными организациями высшего профессионального образования в целях создания условий для непрерывного профессионального образования выпускников колледжа, подготовка совмещенных учебных планов	в течение года	Зам. директора по УР Зав. отделениями
10.3	Заключение договоров о долгосрочном сотрудничестве с профильными работодателями по всем специальностям	в течение года	Зам. директора по УР Зав. учебно – производственной практикой
<b>11. Отчетно-аналитическая деятельность</b>			
11.1	Сдача отчетов по контингенту	ежемесячно (до 5 числа)	Зам. директора по УР
11.2	Сдача отчетов СПО-1, СПО-2	октябрь апрель	Зам. директора по УР
11.3	Подготовка документов к конкурсу на распределение контрольных цифр приема граждан по специальностям и направлениям подготовки для обучения по образовательным программам СПО за счет средств бюджета.	сентябрь	Зам. директора по УР
11.4	Проведение самообследования Колледжа	февраль-март	Зам. директора по УР Зам. директора по направлениям
11.5	Опубликование отчета по самообследованию Колледжа на сайте	до 20 апреля 2022г.	Зам. директора по УР
11.6	Проведение мониторинга сформированности компетенций у студентов по итогам экзаменов (квалификационных) и государственной итоговой аттестации.	II полугодие	Зам. директора по УР Зам. директора по МР и ДО Зав. учебно – производственной практикой

№ п/п	Направления работы и планируемые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
11.7	Проведение рейтинговой оценки учебно-методической деятельности педагогических работников колледжа	ежеквартально	Экспертная комиссия
11.8	Методический анализ учебно-методической, дидактической и материально-технической оснащенности специальностей и профессий, реализуемых в Колледже	март	Зам. директора по УР Зам. директора по МР и ДО
<b>12. Отчетно-методическая деятельность</b>			
12.10	Подготовка аналитического отчёта педагогических работников о выполненной учебно-методической работе за отчётный период	май	Преподаватели, мастера производственного обучения
12.11	Подготовка аналитического отчёта методических комиссий о проделанной работе за отчётный период	май	Зам. директора по МР и ДО Председатели метод. комиссий
12.12	Оценка результативности деятельности методических комиссий колледжа.	декабрь июнь	Зам. директора по УР Зам. директора по МР и ДО
12.13	Подготовка аналитического отчёта об учебно-методической работе в Колледже за отчётный период	июнь	Зам. директора по УР Зам. директора по МР и ДО
12.14	Составление плана учебно-методической работы на 2023-2024 уч. год.	июнь	Зам. директора по УР Зам. директора по МР и ДО

Зам. директора по УР

Тимергалиева Н.В.

Зам. директора по МР и ДО

Шевченко Н.А.

Зам.директора по УВР

Афанасьева Е.С.



## 2.2. План работы педагогического совета

Месяц	Тема	Повестка	Ответственные
Август	Основные направления деятельности педагогического коллектива на 2022-2023 учебный год	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выборы секретаря педагогического совета</li> <li>2. Утверждение списочного состава педагогического совета на 2022-2032 уч.г.</li> <li>3. Задачи и направления деятельности педагогического коллектива на 2022-2023 уч.г.</li> <li>4. Итоги работы приемной комиссии</li> <li>5. Утверждение плана учебно-воспитательной работы на 2022-2023 уч.г.</li> <li>6. Рассмотрение ОПОП специальностей /профессий</li> <li>7. Рассмотрение локальных актов Колледжа</li> <li>8. Разное</li> </ol>	<p>Директор Зам. директора по УР Зам. директора по УВР Зам. директора по МР и ДО</p>
Октябрь	Система оценки качества подготовки обучающихся колледжа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристики показателей, характеризующих механизмы управления качеством образования</li> <li>2. Рассмотрение и принятие концепции воспитательной работы в Колледже</li> <li>3. Анализ по итогам проведения повторной сессии для обучающихся, имеющих академические задолженности</li> <li>4. Опыт применения цифровых технологий в инновационной деятельности студентов</li> </ol>	<p>Зам. директора по УР Зам. директора по УВР Заведующие отделениями</p>
Ноябрь	Адаптация студентов нового набора к обучению в колледже	<p>Социальный паспорт Колледжа как инструмент выявления обучающихся, требующих социально-педагогической и психологической поддержки</p> <p>Анализ результатов выходного контроля и предварительной аттестации студентов первого курса</p> <p>Методы и средства активизации познавательной деятельности студентов на занятиях</p>	<p>Социальный педагог Зам. директора по УР МК общеобразовательного цикла</p>
Декабрь	Организация подготовки и проведения ГИА в 2022/2023 уч.г.	<p>Обсуждение содержания программ ГИА , требований к ВКР и критериев оценки знаний</p> <p>Разработка методических рекомендаций по проведению ДЭ в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации</p> <p>О допуске студентов к промежуточной аттестации</p>	<p>Зам. директора по УР Председатели МК</p>
Февраль	Итоги учебной работы за 1 семестр 2022/2023 уч.г.	<p>Анализ и подведение итогов промежуточной аттестации обучающихся колледжа</p> <p>Итоги мониторинга результативности профессиональной деятельности педагогических работников за 1 семестр</p> <p>Развитие творческого потенциала педагога в процессе подготовки и участия в конкурсах профессионального мастерства</p> <p>Участие в реализации проекта «Билет в будущее»</p>	<p>Зам. директора по УР Зам. директора по МР и ДО Заведующие отделениями, УПП Мастера ПО</p>
Апрель	Мониторинг образовательной деятельности по	<p>Принятие решения о допуске (не допуске) обучающихся к прохождению Государственной итоговой аттестации.</p> <p>Рассмотрение и утверждение отчета самообследования колледжа за 2022 год</p>	<p>Зам. директора по УР Зам. директора по УВР</p>

	основным направлениям работы колледжа	Анализ рейтинговых показателей результатов деятельности классных руководителей. Результаты диагностики профессиональной компетентности классных руководителей	Заведующие отделениями
Июнь	Итоги образовательной деятельности в 2022-2023 уч.г.	О результатах итоговой аттестации выпускников Колледжа. Отчеты секретарей ГЭК Перевод обучающихся на следующий курс О выполнении решений педсоветов за 2022-2023 уч.г. Предварительная тарификация преподавателей на 2023-2024 уч.г. Разное	Директор Зам. директора по УР Зам. директора по УВР Заведующие отделениями

**2.3. План участия в мероприятиях, утвержденных Календарным планом Министерства образования и науки РТ и планом работы  
Некоммерческого партнерства «Совет директоров образовательных учреждений СПО РТ» на 2022/2023 учебный год**

Дата	Мероприятие	Ответственный организатор	Ответственный от колледжа
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
19-28	Всероссийские проверочные работы	Отдел общего образования и итоговой аттестации обучающихся, Департамент надзора и контроля в сфере образования, ГБУ «РЦМКО», муниципальные органы управления образованием	Зам. директора по УР
В течении месяца	IV Всероссийская научно-практическая конференция «Digital как новая философия образовательного пространства»	ИРО РТ	Зам.директора по МРиДО
<b>ОКТАБРЬ</b>			
до 20	Социально-педагогическое тестирование среди обучающихся ОО РТ	Отдел дополнительного образования детей, ГАОУ «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Росток»	Зам. директора по УВР
28	Олимпиада по дисциплине «Татарский язык» среди русскоязычных студентов 1-2 курсов	ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля»	Зам. директора по МРиДО
28	Республиканский литературно-исторический конкурс «Килэчкэ йоз тотып» («Шаги в будущее») среди студентов ПОО	ГАПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум»	Зам. директора по МРиДО
Октябрь-ноябрь	Республиканская конференция по противодействию идеологии терроризма и экстремизма среди учащихся, преподавателей и зам. руководителей ОО по воспитательной работе	Отдел дополнительного образования детей	Зам. директора по УВР
В течении месяца	Конкурс творческих работ среди студентов ПОО «Совесть – друг, коррупция – враг»	Отдел дополнительного образования детей	Зам. директора по УВР
В течении месяца	IV Международная научно-практическая конференция «Наставничество в образовании: современная теория и инновационная практика»	ИРО РТ	Зам. директора по УВР
<b>НОЯБРЬ</b>			
11	Республиканская НПК «Диалог культур» среди студентов и преподавателей профессиональных образовательных организаций	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Кукморский аграрный колледж»	Зам.директора по МРиДО

Дата	Мероприятие	Ответственный организатор	Ответственный от колледжа
17	Республиканская Интеллектуальная игра для студентов профессиональных образовательных организаций, посвященная Году цифровизации в Республике Татарстан	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Кукморский аграрный колледж»	Зам.директора по МРиДО
18	Республиканский конкурс «Тел – милләтебез хэзинэлэре» среди студентов и преподавателей ПОО	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Нижнекамский многопрофильный колледж»	Зам.директора по МРиДО
18	НПК «актуальные проблемы и перспективы направления воспитания обучающихся в современных российских условиях»	ГАПОУ «Аксубаевский техникум универсальны технологий»	Зам.директора по МРиДО
15	IV Всероссийская НПК «Модернизация системы профессионального образования: проблемы, решения, перспективы» для преподавателей ПОО РФ	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Лениногорский нефтяной техникум»	Зам.директора по МРиДО
24	V Республиканский конкурс-фестиваль театров малых форм, посвященный юбилеям русского драматурга А.Н.Островского и писателей-сатириков И.Ильфа и Е.Петрова, среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Республики Татарстан	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Заинский политехнический колледж»	Зам.директора по МРиДО
24	Республиканская НПК «Знание, профессионализм, качество», приуроченная году цифровизации в Республике Татарстан	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Заинский политехнический колледж»	Зам.директора по МРиДО
24	Республиканская НПК «Опыт методического сопровождения в процессе актуализации структурных элементов образовательных программ СПО в условиях изменения законодательства»	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум»	Зам.директора по МРиДО
в течение месяца	НПК «Традиции формирования личности выпускника в современных условиях отечественного профессионального образования», посвященная 90-летию Казанского авиационно-технического колледжа имени П.В.Дементьева	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Казанский авиационно- технический колледж имени П.В.Дементьева»	Зам.директора по МРиДО
ноябрь – май	Республиканский конкурс среди органов студенческого самоуправления «Достижение года»	Отдел дополнительного образования детей	Зам.директора по УВР
в течение месяца	Конкурс мультимедийных исследовательских работ «Жизнь Петра I как историко-культурный феномен»	ГАПОУ «Лениногорский музыкально- художественный педагогический колледж»	Зам.директора по МРиДО
в течение месяца	Республиканский заочный конкурс методических разработок в нетрадиционной форме по дисциплинам циклом ОГСЭ и ЕН	ГАПОУ «Чистопольское медицинское училище»	Зам.директора по МРиДО

Дата	Мероприятие	Ответственный организатор	Ответственный от колледжа
в течение месяца	Интеллектуальная игра «Наше наследие – СССР», посвященная 100-летию образования СССР среди студентов средних профессиональных организаций Республики Татарстан	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Лениногорский политехнический колледж»	Зам. директора по МРиДО
в течение месяца	Республиканский культурно-исторический конкурс среди студентов профессиональных образовательных организаций Республики Татарстан «Бергә һәм дус атлап» («Шагая дружно вместе»), посвященный году народного искусства и нематериального культурного наследия народов России	Отдел развития среднего профессионального образования, ГАПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум»	Зам. директора по МРиДО
в течение месяца	Панельная дискуссия «Федеральная Программа «Профессионалитет» в действии!» для управленческих команд профессиональных образовательных организаций Республики Татарстан	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»	Зам. директора по МРиДО
Ноябрь-январь	Конкурс студенческих работ (проектов) на тему «Народный календарь».	ГБПОУ «Спасский техникум отраслевых технологий».	Зам. директора по МРиДО
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
2	VI Республиканский творческий конкурс журналистики для студентов профессиональных образовательных организаций «Комеш каләм» на татарском языке	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»	Зам. директора по МРиДО
2	Республиканский литературный конкурс «Әдәби табышмак» («Литературная загадка») среди студентов и преподавателей профессиональных образовательных организаций Республики Татарстан, посвященный жизни и творчеству поэтов и писателей татарской литературы	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля»	Зам. директора по МРиДО
8	<b>Республиканская научно-практическая конференция «Наставничество: тенденции и перспективы»</b>	<b>Отдел развития СПО, ГАПОУ «Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства»</b>	Зам. директора по УР
9	Республиканский молодежный патриотический конкурс «На все времена»	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж»	Зам. директора по МРиДО
14	Профессиональный конкурс среди студентов профессиональных образовательных организаций	Отдел развития СПО,	Зам. директора по МРиДО

Дата	Мероприятие	Ответственный организатор	Ответственный от колледжа
	«Профессия мое будущее»	ГАПОУ «Актанышский технологический техникум»	
15	Межрегиональная НПК «Инновации в реализации инклюзивного образования»	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Казанский строительный колледж»	Зам. директора по МРиДО
15	Республиканский конкурс видеороликов «Моя профессия-моё будущее», посвящённый 60летию ГАПОУ «Кукморский аграрный колледж».	ГАПОУ «Кукморский аграрный колледж»	Зам. директора по МРиДО
в течение месяца	Республиканская НПК «Энергетика и энергоэффективные технологии глазами молодежи»	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Казанский энергетический колледж»	Зам. директора по МРиДО
в течение месяца	Республиканский семинар-практикум «Цифровизация — новая реальность среднего профессионального образования: теория и практика» для преподавателей общеобразовательных дисциплин профессиональных образовательных организаций аграрного профиля Республики Татарстан	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум»	Зам. директора по МРиДО
в течение месяца	Педагогический нетворкинг «Профессионалитет – старт в будущее»	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Набережночелнинский технологический техникум»	Зам. директора по МРиДО
в течение месяца	Республиканский конкурс «Педагогические секреты» для классных руководителей, кураторов групп, мастеров профессиональных образовательных организаций «Развитие студенческого самоуправления в учебных группах»	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Алексеевский аграрный колледж»	Зам. директора по МРиДО
в течение месяца	IV Республиканский конкурс среди студентов ПОО РТ «Лучший менеджер» по укрупнённой группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление	ГАПОУ «Казанский торговоэкономический техникум»	Зам. директора по МРиДО
в течение месяца	Республиканский конкурс «Марафон финансовой грамотности» среди студентов профессиональных образовательных организаций Республики Татарстан	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Альметьевский торгово-экономический техникум»	Зам. директора по МРиДО
в течение месяца	Межрегиональный методический конкурс для преподавателей естественно-научных дисциплин «Научный хакатон».	ГАПОУ «Зеленодольский механический колледж»	Зам. директора по МРиДО

Дата	Мероприятие	Ответственный организатор	Ответственный от колледжа
в течение месяца	Интеллектуальная игра «Эрудит» для студентов 2 курсов профессиональных образовательных организаций.	ГБПОУ «Бугульминский профессионально-педагогический колледж»	Зам. директора по МРиДО
<b>ЯНВАРЬ</b>			
26	Олимпиада по дисциплине «Метрология, стандартизация и сертификация»	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Технический колледж им.В.Д.Поташова»	Зам. директора по УР, Зам.директора по МРиДО
27	Республиканская НПК для преподавателей профессиональных образовательных организаций «Наставничество как механизм обеспечения качества образования и профессионального роста педагога СПО»	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»	Зам.директора по МРиДО
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
1-15	Конкурс чтецов для студентов, посвященный 117-летию со дня рождения поэта-героя Мусы Джалиля.	ГАПОУ «Черемшанский аграрный техникум»	Зам.директора по МРиДО
15	Республиканский конкурс методических разработок «Лучший урок с использованием ИКТ» (заочный этап — конкурс методических разработок, очный этап — проведение занятия с незнакомой аудиторией в мастерских, оборудованных по проекту «Молодые профессионалы» в номинации «Информационные и коммуникационные технологии»)	ГАПОУ «Лениногорский нефтяной техникум»	Зам.директора по МРиДО
16	Заочный конкурс методических разработок «Педагогика XXI века: методика, опыт, достижения»	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Нижекамский индустриальный техникум»	Зам.директора по МРиДО
16	Республиканская Интеллектуальная игра для студентов профессиональных образовательных организаций «Проф-Квест», посвященная Году педагога и наставника в Российской Федерации	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Кукморский аграрный колледж»	Зам.директора по МРиДО
17	XI Республиканская НПК имени Мусы Джалиля	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля»	Зам.директора по МРиДО
21	Квест «Загадки русского слова», приуроченный к празднику «Международный день родного языка в России», который празднуется 24 февраля.	ГАПОУ «Международный колледж сервиса»	Зам.директора по МРиДО

Дата	Мероприятие	Ответственный организатор	Ответственный от колледжа
февраль – апрель	Республиканский конкурс «Лучший молодой преподаватель года – 2023»	Отдел развития СПО, Региональная организация Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации в Республике Татарстан (по согласованию)	Зам.директора по МРиДО
в течение месяца	Интеллектуальный марафон, посвящённый Дню Российской науки.	ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»	Зам.директора по МРиДО
в течение месяца	Республиканская НПК «Современные подходы к духовно-нравственному воспитанию молодежи: опыт и инновации» для преподавателей профессиональных образовательных организаций Республики Татарстан	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Альметьевский торгово-экономический техникум»	Зам.директора по МРиДО
в течение месяца	Республиканский студенческий конкурс исследовательских работ и проектов студентов с применением математических методов	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Камский строительный колледж им.Е.Н.Батенчука»	Зам.директора по МРиДО
в течение месяца	III Республиканский конкурс инсталляций «Музейный Гик»	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Набережночелнинский технологический техникум»	Зам.директора по МРиДО
в течение месяца	IV Республиканская НПК «Научный потенциал – XXI»	ИРО РТ, Отдел образования Тетюшского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию)	Зам.директора по МРиДО
в течение месяца	IV Республиканская НПК «Тенденции развития образования XXI века: возможности формирования навыков будущего»	ИРО РТ, Управление образования Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию)	Зам.директора по МРиДО
в течение месяца	Республиканская научно-практическая конференция им.Г.И. Никишина «Листая страницы Великой Победы...»	ИРО РТ, Управление образования Лениногорского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию)	Зам.директора по МРиДО
в течение месяца	Республиканский конкурс виртуальных экскурсий по мастерским и лабораториям профессиональных образовательных организаций	Отдел развития СПО,	Зам.директора по МРиДО



Дата	Мероприятие	Ответственный организатор	Ответственный от колледжа
		ГБПОУ «Бугульминский профессионально-педагогический колледж»	
в течение месяца	Республиканский научно-практический семинар для педагогических работников профессиональных образовательных организаций Республики Татарстан «Особенности подготовки обучающихся по компетенции «Сварочные технологии»	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Азнакаевский политехнический техникум»	Зам.директора по МРиДО
в течение месяца	Открытая всероссийская научно-практическая конференция «Модель наставничества и индивидуальная программа профессионального развития молодого педагога	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Нижекамский многопрофильный колледж»	Зам.директора по МРиДО
в течение месяца	IV Всероссийский конкурс индивидуальных студенческих проектов «Формула профессионального успеха»	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им.Г.И.Усманова»	Зам.директора по МРиДО
в течение месяца	III Республиканский конкурс изобразительного и декоративно-прикладного творчества студентов профессиональных образовательных организаций Республики Татарстан	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Лениногорский музыкально-художественный педагогический колледж»	Зам.директора по МРиДО
в течение месяца	Республиканский конкурс проектно-исследовательских работ «Создаем будущее» среди студентов профессиональных образовательных организаций Республики Татарстан	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Мамадышский политехнический колледж»	Зам.директора по МРиДО
в течение месяца	IV Республиканский конкурс профессионального мастерства среди обучающихся «Эффективное взаимодействие в команде для специалистов различного профиля в условиях модернизации современных производств» – Лучшая командная работа на производстве	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Набережночелнинский политехнический колледж»	Зам.директора по МРиДО
<b>МАРТ</b>			
15 – 16	Республиканский профессиональный конкурс «Мастерская новаторов»	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж»	Зам.директора по МРиДО
23	Республиканский дистанционный конкурс «Лучшее электронное портфолио» среди преподавателей профессиональных образовательных организаций Республики Татарстан	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Казанский строительный колледж»	Зам.директора по МРиДО

Дата	Мероприятие	Ответственный организатор	Ответственный от колледжа
30	Республиканский этап Всероссийской олимпиады по укрупненной группе специальностей 38.00.00. «Экономика и управление»	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Казанский торгово-экономический техникум»	Зам. директора по УР Зам.директора по МРиДО
в течение месяца	Республиканский конкурс методических разработок по дисциплинам общепрофессионального цикла технических специальностей «Панорама методических идей»	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Зеленодольский механический колледж»	Зам.директора по МРиДО
в течение месяца	Научно-практическая конференция «Сварка. Новости техники и технологии»	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Муслюмовский политехнический техникум»	Зам.директора по МРиДО
в течение месяца	Республиканская НПК «Организация инклюзивного пространства в образовательной среде колледжа»	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Бугульминский строительно-технический колледж»	Зам.директора по МРиДО
в течение месяца	Сетевая олимпиада по информационным технологиям для студентов 1-2 курсов ПОО РТ	ГАПОУ «Набережночелнинский педагогический колледж»	Зам. директора по УР Зам.директора по МРиДО
в течение месяца	Конференция «Взаимодействие профессиональных ОО с высшими ВУЗами (СПО-ВУЗ)»	ГАПОУ «Актанышский технологический техникум»	Зам.директора по МРиДО
в течение месяца	Заочный конкурс рабочих тетрадей по общеобразовательным дисциплинам	ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»	Зам.директора по МРиДО
в течение месяца	Конкурс художественного мастерства «Мои университеты», в рамках Года педагога и наставника (к 85-летию Фаниса Яруллина и 155-летию Максима Горького)	ГАПОУ «Казанский энергетический колледж»	Зам.директора по МРиДО
в течение месяца	Студенческая конференция для студентов профессиональных образовательных организаций «Социальное проектирование: мы строим свое будущее»	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Алексеевский аграрный колледж»	Зам.директора по МРиДО
в течение месяца	Республиканская олимпиада по русскому языку для обучающихся профессиональных образовательных организаций	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Международный колледж сервиса»	Зам. директора по УР, Зам.директора по МРиДО
в течение месяца	Республиканский конкурс студенческих проектов «Проект студента – 2023» среди студентов среднего профессионального образования Республики Татарстан	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Казанский политехнический колледж»	Зам.директора по МРиДО

Дата	Мероприятие	Ответственный организатор	Ответственный от колледжа
в течение месяца	Литературная викторина, посвящённая 155летию со дня рождения Максима Горького.	ГАПОУ «Лениногорский политехнический колледж»	Зам.директора по МРиДО
<b>АПРЕЛЬ</b>			
6	Олимпиада по английскому языку для студентов ПОО РТ	ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж»	Зам. директора по УР, Зам.директора по МРиДО
20 – 21	<b>Республиканская олимпиада профессионального мастерства обучающихся по специальности 08.02.01. «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»</b>	<b>Отдел развития СПО, ГАПОУ «Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства»</b>	Зам. директора по УР Зам. директора по МРиДО
21	Полилингвальный марафон по татарскому, русскому и английскому языкам для студентов 1-2 са ПОО РТ.	ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж»	Зам.директора по МРиДО
21	Республиканская олимпиада по дисциплине «Материаловедение»	ГАПОУ ”Заинский политехнический колледж“	Зам.директора по МРиДО
23	Конкурс методических разработок «Инновационные методы в образовательном процессе», приуроченный ко Всемирному дню книг и авторского права	Отдел развития СПО, ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж»	Зам.директора по МРиДО
26	Республиканские научно-исследовательские чтения имени Габдуллы Тукая	Отдел общего образования и итоговой аттестации обучающихся, ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»	Зам.директора по МРиДО
26	Республиканский конкурс чтецов «Тукай на разных языках» среди студентов профессиональных образовательных организаций Республики Татарстан, посвященный великому татарскому поэту Габдулле Тукаю	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Атнинский сельскохозяйственный техникум им.Габдуллы Тукая»	Зам.директора по МРиДО
27	Конкурс студенческих буклетов «Моя профессия – мое будущее»	Отдел развития СПО, ГБПОУ «Спасский техникум отраслевых технологий»	Зам.директора по МРиДО
27	Республиканский конкурс научно-практических работ по организации практики инклюзивного профессионального образования молодых людей с инвалидностью и ОВЗ	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Казанский торгово-экономический техникум	Зам.директора по МРиДО

Дата	Мероприятие	Ответственный организатор	Ответственный от колледжа
28	IX Республиканская студенческая НПК «Интеллектуальный потенциал молодежи XXI века».	ГАПОУ «Нижекамский индустриальный техникум»	Зам.директора по МРиДО
в течение месяца	Республиканская интеллектуальная игра «Космический баттл» среди студентов профессиональных образовательных организаций	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж им.П.В.Дементьева»	Зам.директора по МРиДО
в течение месяца	Студенческий конкурс практических работ «Молодежная орбита», приуроченный ко Дню Космонавтики, в рамках Республиканской олимпиады по Инженерной графике	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Лайшевский технико-экономический техникум»	Зам.директора по МРиДО
в течение месяца	Республиканская олимпиада по дисциплине «Компьютерная инженерная графика» среди студентов профессиональных образовательных организаций Республики Татарстан	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Мамадышский политехнический колледж»	Зам. директора по УР, Зам.директора по МРиДО
в течение месяца	Республиканская олимпиада «Лучший сварщик» по профессии 15.01.05. «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))»	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Нижекамский многопрофильный колледж»	Зам. директора по УР, Зам.директора по МРиДО
в течение месяца	VII Всероссийская НПК «Научные достижения и открытия в системе ПО: методические и организационные аспекты»	ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»	Зам.директора по МРиДО
в течение месяца	Олимпиада по дисциплине «Математика»	ГАПОУ «Камский строительный колледж им Е.Н. Батенчука»	Зам.директора по МРиДО Зам. директора по УР
в течение месяца	X Международная олимпиада по татарскому языку и литературе	Управление национального образования	Зам.директора по МРиДО
в течение месяца	II Республиканский конкурс среди обучающихся профессиональных образовательных организации РТ «Без-Тукай оныклары».	ГАПОУ «Камский государственный автомеханический техникум имени Л.Б. Васильева»	Зам.директора по МРиДО
<b>МАЙ</b>			
в течение месяца	Республиканская олимпиада по дисциплине «Физика» для студентов 1 курсов ПОО РТ. Для преподавателей: республиканский семинар на тему: «Современные подходы к оценке учебных достижений по физике: модели оценки, инструментарий оценочных процедур»	ГАПОУ «Зеленодольский механический колледж»	Зам.директора по МРиДО Зам. директора по УР

Дата	Мероприятие	Ответственный организатор	Ответственный от колледжа
май – июнь	Круглый стол «Традиционная культура русского населения: история и современность» в рамках проведения фестиваля русского фольклора «Каравон»	ИРО РТ	Зам. директора по УВР
в течение месяца	VIII Республиканский конкурс «Технический пасьют», посвященный 50-летию техникума среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Республики Татарстан	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Камский государственный автомеханический техникум им.Л.Б.Васильева»	Зам.директора по МРиДО

Зам. директора по УР

Тимергалиева Н.В.

Зам. директора по МР и ДО

Шевченко Н.А.

Зам. директора по УВР

Афанасьева Е.С.

*Согласовано:*

*Председатель МК общеобразовательного цикла*

*Алеева Г.У.*

*Председатель МК специальностей и  
профессий строительного профиля*

*Мухутдинов Р.Ф.*

*Председатель МК социально-экономического профиля*

*Кульмякова О.И.*

#### 2.4. План учебно-производственной работы

№п/п	Направления работы и планируемые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<i>Сентябрь</i>			
1	Составление графиков учебных практик согласно учебному плану	1 неделя	Зав. УПП
2	Подготовка проекта приказа о закреплении студентов за мастерами п/о и руководителей практик для выхода на практику	1 неделя	Зав. УПП
3	Рассмотрение и утверждение планов - график руководства, контроля и проверки отчетных документов по производственной практике	1 неделя	Зав. УПП
4	Заключение договоров на практику групп по всем направлениям подготовки	1 неделя	Зав. УПП
5	Инструктивно-методическое совещание с руководителями практики мастерами п/о по задачам на сентябрь месяц	2 неделя	Зав. УПП
6	Рассмотреть и утвердить КТП учебной и производственной практики очного и заочного отделения	2 неделя	Зав. УПП
7	Согласовать программы учебной , производственной практики очного отделения с работодателем	2 неделя	Зав. УПП
8	Посещение в учебном корпусе УП в гр. 2А518, 2А519. Посещение объектов практик с целью проверки организации ПП, состояния охраны труда и соблюдении техники безопасности гр.№ 3УМД509, 4С496	2 неделя	Зав. УПП
9	Подготовка проекта приказа о закреплении студентов за мастерами п/о в связи с выходом на производственную практику групп № 2ТС517, 3ТС504, 3ТС502	2 неделя	Зав. УПП
10	Заключение договоров на практику групп: № 3ТС501, 4С496	2 неделя	Зав. УПП
11	Провести вводный инструктаж по охране труда и т/б до выхода на п/п гр. СиЭЗиС, СДиКХ	2 неделя	Зав. УПП
12	Встреча с работодателями по вопросу трудоустройства слушателей, прошедших обучение по программам дополнительного образования УМД (заключение трехсторонних договоров)	3-4 неделя	Зав. УПП
13	Проверка качества выполненных работ студентами в процессе практики в УЛК	3 неделя	Зав. УПП
14	Утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов на 1 семестр 2022г.	3 неделя	Зав. УПП
15	Посещение объектов производственной практики гр.3С501, 3ТС502, 3ТС517	4 неделя	Зав. УПП
16	Контроль за выполнением учебных программ практик	4 неделя	Зав. УПП

№п/п	Направления работы и планируемые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<i>Октябрь</i>			
1	Посещение в учебных мастерских УП в гр.3ПМ513 , посещение объектов практики гр. 3ТС502, 3ТС501, 3ПМ500,	1 неделя	Зав. УПП
2	Проверка журналов п\о и т\о	2 неделя	Зав. УПП .
3	Проверка выполнения программ производственных практик в гр. СиЭЗиС, СДиКХ, Мастер по ремонту инженерных систем	2 неделя	Зав. УПП
4	Проверка оформления и прием отчетов по УПП, проверка заполнения журналов практики, выставление оценок в зачетки студентов п/	2 неделя	Зав. УПП
5	Подведение итогов выполнения производственных программ по всем направлениям подготовки	2 неделя	Зав. УПП
6	Проверка бытовых условий на объектах и УК, ТСЖ	3 неделя	Зав. УПП
7	Подведение итогов за октябрь и задачи за ноябрь	4 неделя	Зав. УПП
<i>Ноябрь</i>			
1	Подготовка проекта приказа в связи с выходом на производственную практику и заключение договоров на практику групп: № 4А495, 4ТС489, 3УМД509	1- 2 неделя	Зав. УПП
2	Подведение итогов за ноябрь и задачи за декабрь	4 неделя	Зав. УПП
3	Подготовка учебных мастерских по плотничным, каменным и штукатурным работам к приему студентов колледжа на учебную практику	4 неделя	Зав. УПП
4	Посещение уроков у/п 1ТС530, 2ТС515 с целью: освоения студентами программ практик	4 неделя	Зав. УПП
5	Посещение объектов практик с целью проверки организации ПП, состояния охраны труда и соблюдении техники безопасности гр. № № 4А495,, 4ТС489, 4ТС4913УМД509, 3ПМ513		
<i>Декабрь</i>			
1	Подготовка материалов к заседанию цикловой комиссии	1 неделя	Зав. УПП
2	Проверка состояния пожарной безопасности в учебных мастерских	2 неделя	Зав. УПП
3	Посещение уроков УП05 по рабочей профессии 1ТС530, 2ТС514, 2ТС516, 3ТС501, 3ТС502, 3ТС503, 3ТС504, 4М494 с целью: освоения студентами программ практик	2 неделя	Зав. УПП

<b>№п/п</b>	<b>Направления работы и планируемые мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
4	Посещение объектов практик с целью проверки организации ПП, состояния охраны труда и соблюдении техники безопасности гр. № 4ТС490, 3ПМ513, 3ТС505	2-4 неделя	Зав. УПП
5	Проверка зачетных книжек у студентов выпускных групп по правильности заполнения всех видов практики и журналов по УПП	3 неделя	Зав. УПП
6	Подведение итогов за 1 полугодие	4 неделя	Зав. УПП
7	Проверка состояния отчетной документации за 1 семестр	4 неделя	Зав. УПП
<b>Январь</b>			
1	Отчеты руководителей практик и мастеров по не аттестованным студентам в 1 семестре	1 неделя	Зав. УПП
2	Проверка выполнения плана зав. мастерскими	1 неделя	Зав. УПП
3	Подготовка проекта приказа на гр. 4С496, для прохождения практики в УЛК и УК, ТСЖ	1 неделя	Зав. УПП
4	Совещание с мастерами п\о по задачам на 2 семестр 2023 г.	2 неделя	Зав. УПП
5	Подготовка к учебной практике гр 2ТС 514	2 неделя	Зав. УПП
<b>Февраль</b>			
1	Посещение учебной практики 2ПМ526, 2УМД522	1неделя	Зав. УПП
2	Посетить оперативное совещание с работодателями	2 неделя	Зав. УПП
3	Подготовка проекта приказа на гр. 2ТС514 для прохождения практики в УК, ТСЖ Заключение договоров, и трудоустройство на ПП	4 неделя	Зав. УПП
4	Подведение итогов за февраль и задачи на март месяц	4 неделя	Зав. УПП
<b>Март</b>			
1.	Подготовить проект приказа о закреплении студентов гр. 4А495,4 УМД493, 4М494	2 неделя	Зав. УПП
2.	Инструктажно - методическое совещание с гр. 4А495,4 УМД493, 4М494 по предстоящей практике	2 неделя	Зав. УПП
3.	Заключение договоров, и трудоустройство на ПП групп 4А495,4 УМД93, 4М494	2 неделя	Зав. УПП .



№п/п	Направления работы и планируемые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Провести вводный инструктаж с выпускными группами СЭЗиС по ПП03, ПП04 выпускных группах	3 неделя	Зав. УПП
2.	Посещение уроков по УП в УЛК в гр. 4А495 1ПМ540, 2ПМ526, 2УМД493,4С507	3 неделя	Зав. УПП
1.	Подведение итогов за март и задачи на апрель месяц	4 неделя	Зав. УПП
<i>Апрель</i>			
1	Подготовка материалов к педсовету по п\о	1 неделя	Зав. УПП
2	Участие в педагогических чтениях согласно плана	1 неделя	Зав. УПП
3	Контроль проведенных инструктажей по Т\Б на объектах практик	2 неделя	Зав. УПП
4	Участие в работе педагогического совета по производственному обучению	2 неделя	Зав. УПП
5	Подготовка проекта приказа на выпускные группы. 4А495, 4УМД493, 4М494,4С496, 3ТС505, 4ТС489, 490, 491, для прохождения практик на строительных объектах, УК, ТСЖ. Заключение договоров, и трудоустройство на ПП	2 неделя	Зав. УПП
6	Проведение инструктивного методического совещания по итогам УПП по всем направлениям подготовки.	4 неделя	Зав. УПП
7	Подведение итогов за апрель месяц и задачи на май месяц	4 неделя	Зав. УПП
<i>Май</i>			
1	Посещение учебной практики 1ТС530, 2ТС514, 2ТС515, 2ТС416, 3УМД509, 2М521, 3М508, 3С507		Зав. УПП
2	Подготовка проекта приказа на выпускные группы 3ПМ513, 4М494, 4С496 для прохождения практик на строительных объектах, УК, ТСЖ. Заключение договоров, и трудоустройство на ПП	1 неделя	Зав. УПП
3	Заключение договоров на период практик по специальности СиЭЗиС с ООО «АК ТАШ»	1 неделя	Зав. УПП
4	Провести вводный инструктаж с гр. 3ПМ513, 3М508, 3С507	1 неделя	Зав. УПП
5	Проверка бытовых условий на объектах практики в ООО «АКТАШ»	2 неделя	Зав. УПП
6	Проверка правильности журналов по охране труда и Т\Б по УПП	2 неделя	Зав. УПП
7	Контроль выполнения программ практик	4 неделя	Зав. УПП

№п/п	Направления работы и планируемые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<i>Июнь</i>			
1	Посещение объектов практики с целью: 1. Выполнение программ практики 2. Наличие и соответствие требованиям охраны труда спецодежды у студентов 3. Состояние бытовых условий 4. Наличие аптечек	1 неделя	Зав. УПП
2	Посещение уроков п\о на гр. 2А518, 2А519	2 неделя	Зав. УПП
3	Подготовка проекта приказа на группы 2ТС517, 3ТС501, 3ТС502, 3ТС505, 3УМД509, 2М521 для прохождения практик на строительных объектах УК, ТСЖ. Заключение договоров и трудоустройство на ПП	1 неделя	Зав. УПП
4	Контроль текущей успеваемости студентов	3 неделя	Зав. УПП
5	Подведение итогов практики в группах завершающих производственную практику	3 неделя	Зав. УПП
6	Подготовка проекта приказа на неаттестованных студентов	4 неделя	Зав. УПП
7	Проверка отчетной документации	4 неделя	Зав. УПП
8	Подведение итогов за семестр	4 неделя	Зав. УПП
9	Подготовка годового отчета	4 неделя	Зав. УПП

Зав. учебно – производственной практикой \_\_\_\_\_ Сорокина Е.И.

### III. ПЛАН РАБОТЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЦЕНТРА КОМПЕТЕНЦИЙ

№п/п	Направления работы и планируемые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1	Утверждение плана мероприятий в СЦК на 2022-2023 учебный год.	5 сентября	Руководитель СЦК
2	Корректировка рабочих программ по основной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 16671 Плотник и 12680 Каменщик.	Сентябрь 2022	Руководитель СЦК Мастера ПО
3	Формирование отчетности запрашиваемых от АНО «ЦРПК».	Постоянно	Руководитель СЦК
4	Обновление и пополнение материально технической базы СЦК.	Постоянно	Руководитель СЦК Мастер ПО
5	Участие X Национальном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) по компетенции «Плотницкое дело» в г. Саранск, Республика Мордовия.	6-13 сентября 2022	Мастер ПО
6	Подготовка членов сборной Республики Татарстан для участия в отборочных соревнованиях «Абилимпикс 2022»	Сентябрь 2022	Руководитель СЦК
7	Подготовка и проведение всероссийских отборочных соревнований профессионального мастерства среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс 2022» по компетенции «Столярное дело» и «Мебельщик» в дистанционном формате.	19-29 сентября 2022	Руководитель СЦК Мастер ПО
8	Подготовка и участие в Республиканской Ярмарке сельскохозяйственной продукции и изделий народно-художественных промыслов.	Сентябрь-октябрь 2022	Руководитель СЦК
9	Формирование состава сборной ГАПОУ «ККСАиГХ» для участия в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) по компетенциям «Архитектура», «Плотницкое дело», «Столярное дело», «Производство мебели», «Кирпичная кладка», «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома».	Сентябрь-октябрь 2022	Руководитель СЦК Мастера ПО Зам. директора по УР Преподаватель Попов А.Д.
10	Подготовка площадок и проведение демонстрационного экзамена по компетенции «Плотницкое дело» для группы ТС-504.	28-30 сентября 2022	Руководитель СЦК Мастера ПО
11	Подготовка площадок и проведение демонстрационного экзамена по компетенции «Плотницкое дело» для группы ТС-517.	4-7 октября 2022	Руководитель СЦК Мастера ПО
12	Подготовка площадок и проведение демонстрационного экзамена по компетенции «Кирпичная кладка» для группы ТС-503.	4-7 октября 2022	Руководитель СЦК Мастер ПО

№п/п	Направления работы и планируемые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
13	Подготовка площадок и проведение демонстрационного экзамена по компетенции «Плотницкое дело» для группы ТС-501.	1-3 ноября 2022	Руководитель СЦК Мастера ПО
14	Подготовка членов сборной ГАПОУ «ККСАиГХ» для участия в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).	Сентябрь-ноябрь 2022	Руководитель СЦК Мастера ПО Зам.директора по УР Преподаватель Попов А.Д.
15	Прием заявок от образовательных учреждений на участие в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) по компетенциям «Плотницкое дело», «Столярное дело», «Производство мебели», «Кирпичная кладка», «Плотницкое дело-юниоры», «Столярное дело-юниоры», «Производство мебели-юниоры», «Кирпичная кладка-юниоры», «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома», «Архитектурная обработка камня».	Сентябрь-октябрь 2021	Руководитель СЦК
16	Разработка и согласование с менеджерами компетенции WSR методического обеспечения регионального Чемпионата: конкурсные задания, инфраструктурные листы, SMP плана, плана застройки.	Октябрь 2022	Руководитель СЦК Зам. директора по УР Мастер ПО
17	Объединенный Национальный чемпионат «Абилимпикс»	28-31 октября 2022	Руководитель СЦК
18	Развитие материально-технической базы (приобретение оборудования, сырья, расходных материалов) для проведения региональных чемпионатов за счет средств АНО «ЦРПК» и спонсоров.	Ноябрь 2022	Руководитель СЦК Мастер ПО
19	Проведение регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) по компетенциям «Плотницкое дело-юниоры», «Столярное дело-юниоры», «Производство мебели-юниоры», «Кирпичная кладка».	14-28 ноября 2022	Руководитель СЦК Мастера ПО
20	Проведение регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) по компетенциям «Плотницкое дело», «Столярное дело», «Производство мебели», «Кирпичная кладка-юниоры», «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»	21-25 ноября 2022 28 ноября по 2 декабря 2022	Руководитель СЦК Зам. директора по УР
21	Участие в региональных, отраслевых чемпионатах по методике WRS в других регионах.	По запросу	Руководитель СЦК
22	Формирование сборной Республики Татарстан для участия в XI Национальном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) по компетенциям «Плотницкое дело», «Столярное дело», «Производство мебели», «Кирпичная	Декабрь 2022	Руководитель СЦК

<b>№п/п</b>	<b>Направления работы и планируемые мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	кладка», «Плотницкое дело-юниоры», «Столярное дело-юниоры», «Производство мебели-юниоры», «Кирпичная кладка-юниоры», «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома».		
23	Утверждение графика тренировок к X Национальному чемпионату «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).	Декабрь 2022	Руководитель СЦК
24	Организация и проведение контрольных срезов для определения основного состава сборной Республики Татарстан по компетенциям «Плотницкое дело», «Столярное дело», «Производство мебели», «Кирпичная кладка», «Плотницкое дело-юниоры», «Столярное дело-юниоры», «Производство мебели-юниоры», «Кирпичная кладка-юниоры», «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома».	Февраль 2023	Руководитель СЦК Зам. директора по УР Мастер ПО
25	Участие на учебно-тренировочных сборах для сборной команды Республики Татарстан.	Апрель 2023	Руководитель СЦК
26	Участие на отборочных соревнованиях на право участия в XI Национальном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).	Апрель 2023	Руководитель СЦК
27	Участие в X Национальном чемпионате.	Июнь 2023	Руководитель СЦК Зам. директора по УР Мастер ПО
28	Подготовка итогового отчёта за 2022-2023 учебный год.	Август 2023	Руководитель СЦК

Руководитель СЦК

Галиуллин Б.Н.

#### IV. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

«Воспитание – великое дело: им решается участь человека»  
В.Г.Белинский

№ п/п	Формы работы, мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Планирование воспитательной деятельности, подготовка рабочей документации к новому учебному году Корректировка Рабочих программ воспитания, календарного плана воспитательной работы на учебный год; подготовка и корректировка программ внеурочной деятельности Подготовка и подписание планов: - план работы классного руководителя; - план работы методической комиссии классных руководителей; - план работы Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних - совместный план работы колледжа и ОПДН района по профилактике правонарушений; - планы работы ССК «Атлет»; Подготовка и утверждение графика посещения общежития классными руководителями и администрацией Колледжа Подготовка Литерного дела Корректировка Рабочих программ воспитания, Календарного плана воспитательной работы, программ внеурочной деятельности, локальных актов Колледжа, затрагивающие вопросы организации воспитательной работы	Август – сентябрь  Август-сентябрь  В течение учебного года (при необходимости)	Зам.директора по УВР
2.	Организация заселения обучающихся в студенческое общежитие	31 августа	Зам.директора по УВР Заведующий общежитием воспитатель
3.	Проведение торжественной линейки, посвящённой началу учебного года	1 сентября	Зам.директора по УВР
4.	Проведение инструктажей среди обучающихся первого курса по вопросам профилактики правонарушений несовершеннолетних	Первая половина сентября	Зам.директора по УВР

№ п/п	Формы работы, мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
5.	Подготовка социального паспорта Колледжа Анализ социального состава обучающихся	Сентябрь	Зам.директора по УВР, социальный педагог, классные руководители
6.	Организация и проведение месячника «Экстремизму – нет!	Сентябрь	Зам.директора по УВР
7.	Формирование студенческого актива учебных групп, комплектование коллективно-творческих объединений, кружков, секций	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР, классные руководители, педагог-организатор, музыкальный руководитель
8.	Организация проведения социально-психологического тестирования обучающихся	Сентябрь-октябрь Март-апрель	Зам.директора по УВР, социальный педагог, классные руководители
9.	Организация праздничного концерта, приуроченного к празднованию Дня СПО - 2 октября	Октябрь	Зам.директора по УВР, классные руководители, педагог-организатор, музыкальный руководитель
10.	Организация творческих мероприятий, приуроченных к празднованию Дня учителя – 5 октября	Октябрь	Зам.директора по УВР, классные руководители педагог-организатор, музыкальный руководитель
11.	Подготовка и проведение творческого мероприятия «День первокурсника» в Колледже.	Сентябрь - октябрь	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, музыкальный руководитель
12.	Участие в городском фестивале «День первокурсника ПОО»	Октябрь-ноябрь	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, музыкальный руководитель
13.	Организация и проведение спартакиады «Первокурсник»	Октябрь-ноябрь	Зам.директора по УВР, Руководитель физического воспитания
14.	Организация и проведение соревнований по национальной борьбе «Корэш»	Декабрь	Зам.директора по УВР, Руководитель физического воспитания

№ п/п	Формы работы, мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
15.	Проведение творческого мероприятия «Новогодний бал» среди обучающихся Колледжа	Декабрь	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, музыкальный руководитель
16.	Проведение творческого мероприятия, приуроченного празднованию Дня российского студенчества – 25 января	Январь	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, музыкальный руководитель
17.	Проведение творческого мероприятия, приуроченного празднованию Дня защитника Отечества – 23 февраля.	Февраль	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, музыкальный руководитель
18.	Организация и проведение месячника гражданско-патриотического воспитания, посвящённого Дню защитника Отечества	Февраль	Зам.директора по УВР, Преподаватель БЖД Руководитель физического воспитания
19.	Проведение творческого мероприятия, приуроченного празднованию Международного женского дня – 8 марта	Март	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, музыкальный руководитель
20.	Участие в Городском фестивале творческой самодеятельности «Весенняя капель»	Март	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, музыкальный руководитель
21.	Проведение мероприятий по уборке и очистки зданий Колледжа и прилегающих территорий	Апрель	Зам.директора по УВР Зам.директора по АХЧ
22.	Проведение творческого мероприятия, приуроченного празднованию Дня Победы – 9 мая	Май	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, музыкальный руководитель
23.	Организация и проведение творческого мероприятия «Торжественное вручение дипломов «Выпуск – 2023»	Июнь	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, музыкальный руководитель, классные руководители
24.	Проведение уроков в формате классных часов «Разговоры о важном»	В течение учебного года (каждый рабочий понедельник)	Зам.директора по УВР Классные руководители
25.	Организация и проведение внутриколледжных мероприятий, конкурсов	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, педагог-организатор,



№ п/п	Формы работы, мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
			музыкальный руководитель, классные руководители, Преподаватели-предметники
26.	Участие в играх студенческой спортивной Лиги (по направлениям)	В течение учебного года	Руководитель физического воспитания
27.	Организация работы по охране здоровья обучающихся (организация питания обучающихся, пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, наблюдение за состоянием здоровья)	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
28.	Организация работы педагогов дополнительного образования Организация работы педагога-психолога Организация работы студсовета колледжа, совета общежития	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
29.	Организация участия обучающихся колледжа в мероприятиях согласно планам МО и Н РТ, Совета директоров ССУЗов РТ, Комитета по делам детей и молодежи, республиканской Лиги студентов.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, ПДО, воспитатели общежития
30.	Организация и координация деятельности методической комиссии классных руководителей Проведение конкурса «Лучший классный руководитель»	В течение учебного года 2 раза в год	Зам.директора по УВР Председатель МК классных руководителей
31.	Контроль выполнения воспитательных планов и программ	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Председатель МК классных руководителей
32.	Организация прохождения обучения заместителя директора по УВР, педагогическими работниками – классными руководителями, воспитателями, ПДО, музыкального руководителя, педагога-организатора, социального педагога по дополнительным профессиональным программам; участие в профильных семинарах	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
33.	Анализ внеурочной занятости обучающихся	На конец учебного семестра	Зам.директора по УВР Педагог-организатор
34.	Организация мероприятий по работе с обучающимися «группы риска»	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, социальный педагог
35.	Участие в заседаниях Педагогического совета (согласно отдельному плану)	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
36.	Подготовка и размещение информации на сайтах Колледжа	В течение учебного года	Зам.директора по УВР

№ п/п	Формы работы, мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
37.	Проведение родительских собраний: - с родителями обучающихся 1 курса - с родителями обучающихся 1 курса - с родителями обучающихся	Сентябрь, октябрь Май По необходимости	Зам.директора по УВР Зам.директора по УР Заведующие отделениями
38.	Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) обучающихся «группы риска»	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
39.	Организация участия обучающихся в работе Республиканских школ актива (РМОО «Лига студентов Республики Татарстан»)	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
40.	Организация работы волонтерского клуба «Доброход»	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Члены студенческого совета Колледжа

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Е.С.Афанасьева

## V. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Направления работы и планируемые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Документальное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов проведения мероприятий, инструктажей) безопасности учебного процесса	В течение года	Зам. директора по безопасности Зам. директора по УВР Начальник штаба по ГО
2.	Организация работы по запуску системы электронного доступа в здания Колледжа	Сентябрь	Зам. директора по безопасности Зам.директора по УР Зам. директора по АХЧ
3.	Обучение и проверка знаний по охране труда работников Колледжа(проведение вводных и повторных инструктажей)	1 раз в полугодие	Зам. директора по безопасности Зам.директора по направлениям Руководители структурных подразделений
4.	Проведение учебных тренировок по эвакуации обучающихся и работников Колледжа в учебном здании и учебно-лабораторном корпусе	Сентябрь, май	Зам. директора по безопасности Зам. директора по хоз. части Начальник штаба по ГО
5.	Контроль соблюдения пропускного режима	В течение года	Дежурный администратор, Служба охраны ЧОП
6.	Проверка исправности работы оборудования систем доступа, оповещения, видеонаблюдения, тревожной сигнализации и других систем жизнеобеспечения в Колледже	В течение года	Зам. директора по АХЧ Заведующий общежитием Коменданты зданий Рук. физвоспитания
7.	Осмотр зданий, территории, подсобных помещений на предмет обнаружения подозрительных предметов. Проверка целостности и исправности ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков на дверях.	В течение года	Зам. директора по безопасности Зам. директора по АХЧ Зав.общежитием Коменданты зданий Рук. физвоспитания
8.	Контроль работы службы охраны ЧОП	В течение года	Зам. директора по безопасности Представители ЧОП
9.	Проведение анализа соблюдения рабочего режима административно-управленческим персоналом, преподавательским составом Колледжа	1 раз в месяц	Зам. директора по безопасности Зам.директора по УР
10.	Проведение бесед с обучающимися о правилах поведения при ЧС (во время проведения классных часов)	Сентябрь, март	Зам. директора по безопасности Зам. директора по УВР

№ п/п	Направления работы и планируемые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
			Начальник штаба ГО Классные руководители
11.	Проведение профилактических бесед с родителями обучающихся первого курса по вопросам безопасности	Сентябрь	Зам. директора по безопасности Зам. директора по УВР
12.	Обновление раздела «Профилактика терроризма и экстремизма» на сайте Колледжа	Постоянно	Зам. директора по безопасности Зам. директора по УВР Начальник штаба ГО
13.	Организация мероприятий в рамках проведения Всемирного дня охраны труда	28.04.22	Зам. директора по безопасности Зам. директора по УВР
14.	Проведение дня антитеррористической безопасности	Ноябрь	Зам. директора по безопасности Зам. директора по УВР Начальник штаба ГО
15.	Проведение обучения по охране труда в специализированной организации руководителей подразделений Колледжа	По необходимости	Зам. директора по безопасности
16.	Проведение инструктажей с обучающимися и ответственными работниками Колледжа при проведении выездных и массовых мероприятий	По мере необходимости	Зам. директора по безопасности Зам. директора по УВР
17.	Оформление уголков охраны труда	Октябрь	Зам. директора по безопасности Зам. директора по АХЧ Зав. общежитием Коменданты зданий
18.	Проведение периодического медицинского осмотра работников Колледжа	Октябрь	Зам. директора по безопасности Зам. директора по УВР
19.	Проведение инструктажей по антитеррористической безопасности с руководителями подразделений Колледжа	Октябрь, март	Зам. директора по безопасности Зам. директора по УВР Начальник штаба ГО

Заместитель директора по безопасности

Ахмадиев Р.Я.

Начальник штаба по ГО

Файзуллин А.Х.

**VI. ПЛАН РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ЧАСТИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Направления работы и планируемые мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Разработка программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2022-2023 г.	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по АХЧ
2	Анализ и составление плана закупок на следующий год	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по АХЧ Заведующий общежитием Коменданты Рук. физвоспитания
3	Составление заявок, технических заданий, сбор коммерческих предложений для заключений контрактов на следующий год	Октябрь-декабрь	Зам. директора по АХЧ Заведующий общежитием Коменданты Рук. физвоспитания
4	Закупка мебели (составление заявки, технического задания, сбор коммерческих предложений)	Октябрь-декабрь	Зам. директора по АХЧ Заведующий общежитием Коменданты Рук. физвоспитания
5	Контроль исполнения договоров подрядными организациями на выполнение работ	Ноябрь-январь	Зам. директора по АХЧ
6	Контроль сроков, качества исполнения контрактов на поставку товаров, услуг	Ноябрь-январь	Зам. директора по АХЧ Комендант
7	Организация работ по помывке окон, фасадов зданий колледжа	май	Зам. директора по АХЧ Заведующий общежитием Коменданты Рук. физвоспитания
8	Организация работы по списанию материальных ценностей, хозяйственных товаров, основных средств	1 раз в квартал	Зам. директора по АХЧ Заведующий общежитием Коменданты Рук. физвоспитания
9	Инвентаризация материальных ценностей	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по АХЧ Заведующий общежитием

№ п/п	Направления работы и планируемые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
			Коменданты Рук. физвоспитания
10	Подготовка, сдача ОУ к новому учебному году, отопительному сезону	Май-август	Зам. директора по АХЧ Заведующий общежитием Коменданты Рук. физвоспитания
11	Утилизация списанного оборудования, основных средств	1 раз в год	Зам. директора по АХЧ Заведующий общежитием Коменданты
12	Проведение тех. обслуживания оборудования мастерских	ежемесячно	Зам. директора по АХЧ Комендант
13	Контроль за работой тех. персонала	ежедневно	Заведующий общежитием Коменданты
14	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка и санитарного состояния Колледжа	ежедневно	Зам. директора по АХЧ Заведующий общежитием Коменданты Рук. физвоспитания
15	Снятие, передача показаний электросчётчиков, счетчиков воды	1 раз в месяц	Заведующий общежитием Коменданты Рук. физвоспитания

Заместитель директора по АХЧ

А.В.Кокуркин